

Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego

Etap szkolny – Zakres wymagań Szkoła Podstawowa

1. Rozumienie ze słuchu

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens krótkiego nagrania (dialogu, ogłoszenia, rozmowy),
- wyłować szczegółowe informacje z nagrania,
- rozpoznać intencję mówiącego,
- określić, które informacje w nagraniu są prawdziwe, a które fałszywe.

2. Rozumienie tekstów pisanych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens tekstu,
- odnaleźć w tekście określone informacje,
- odczytać znaczenie słów z kontekstu,
- uporządkować fragmenty tekstu we właściwej kolejności (np. dialog),
- rozpoznać intencję autora,
- rozpoznać związek między poszczególnymi częściami tekstu,
- rozróżnić formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Rodzaje tekstów: ogłoszenia, e-maile, broszury, zaproszenia, wiadomości, artykuły prasowe, jadłospisy, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste teksty narracyjne.

3. Znajomość środków językowych

3.1 Zakres tematyczny

Uczeń zna słownictwo i wyrażenia z następujących obszarów:

1. Człowiek – dane personalne, wygląd, cechy charakteru, emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności.

2. Miejsce zamieszkania – dom i okolica, pomieszczenia, wyposażenie, opis domu, obowiązki

domowe.

3. Edukacja – szkoła, przedmioty, życie szkolne, przybory, oceny, zajęcia dodatkowe.

4. Praca – zawody, czynności zawodowe, miejsca pracy, wybór zawodu.

5. Życie prywatne – rodzina, przyjaciele, codzienne czynności, czas wolny, święta, styl życia, konflikty.

6. Żywnienie – produkty spożywcze, lokale, posiłki, przygotowanie jedzenia, nawyki żywieniowe.

7. Zakupy i usługi – sklepy, towary, płatności, reklamacje, korzystanie z usług.

8. Podróżowanie i turystyka – środki transportu, kierunki, zwiedzanie, noclegi.

9. Kultura – święta, tradycje, dziedziny kultury, twórcy, media.

10. Sport – dyscypliny, sprzęt, wydarzenia sportowe, obiekty.

11. Zdrowie – samopoczucie, choroby, objawy, leczenie, higiena.

12. Nauka i technika – urządzenia, technologie, wynalazki, odkrycia.

13. Świat przyrody – pogoda, rośliny, zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia.

14. Życie społeczne – wydarzenia społeczne, zjawiska społeczne.

3.2 Zakres gramatyczny

Przedimek

- a / an / the / przedimek zerowy

Rzeczownik

- liczba mnoga (regularna i nieregularna)
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- forma dzierżawcza

Zaimek

- osobowe (podmiotowe i dopełnieniowe)
- dzierżawcze
- wskazujące
- pytające

Przymiotnik

- dzierżawcze
- stopniowanie (regularne i nieregularne)
- użycie z: *so, such, too, not enough, how, what*

Liczebnik

- główne
- porządkowe

Przysłówek

- stopniowanie (regularne i nieregularne)
- przysłówki: czasu, miejsca, sposobu, częstotliwości

Przyimek

- miejsca, kierunku, czasu, sposobu
- wyrażenia przyimkowe

Spójnik

- *and, or, but, so, because, if, unless, while, before, when, as*

Czasownik

- czasowniki regularne i nieregularne
- bezokoliczniki i formy osobowe
- czasowniki posiłkowe
- modalne: *can, must, have to, would like to, be going to*
- tryb rozkazujący
- imiesłów czynny i bierny
- czasowniki złożone (phrasal verbs)
- czasowniki opisujące stany, emocje, preferencje

Czasy gramatyczne

Uczeń tworzy poprawne zdania twierdzące, pytające i przeczące w czasach:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Future Continuous

- Future Perfect
- Future Perfect Continuous

Konstrukcje składniowe

- zdania z *it / there*
- zdania z dwoma dopełnieniami
- zdania współrzędnie złożone
- zdania warunkowe 0 i 1 okresu

4. Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń potrafi napisać formy takie jak: notatka, ogłoszenie, zaproszenie, pozdrowienia, życzenia, wiadomość, ankietka, pocztówka, e-mail, opis, list prywatny i formalny.

Zakres umiejętności:

- opisywanie ludzi, miejsc, przedmiotów, czynności i zjawisk,
- relacjonowanie wydarzeń,
- wyrażanie opinii, uczuć, emocji,
- opisywanie planów, marzeń, nadziei,
- przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- opisywanie doświadczeń własnych i innych osób,
- proszenie o radę i jej udzielanie,
- wyrażanie prośb, skarg, przeprosin, życzeń,
- dostosowywanie stylu wypowiedzi do sytuacji (formalny / nieformalny).

5. Reagowanie na wypowiedzi pisemne

Uczeń potrafi:

- rozpocząć, prowadzić i zakończyć rozmowę,
- używać form grzecznościowych,
- wyrażać i rozumieć intencje rozmówcy,
- przekazywać informacje i wyjaśnienia,
- prowadzić proste negocjacje,

- składać i reagować na propozycje, sugestie, prośby, przeprosiny,
- wyrażać opinie, emocje, preferencje i życzenia,
- prosić o powtórzenie lub wyjaśnienie wypowiedzi rozmówcy.

6. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych

Uczeń potrafi:

- przekazywać w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (mapy, wykresy, symbole, reklamy),
- przekształcać wypowiedzi z języka polskiego na język angielski w sposób zgodny z kontekstem,
- wykorzystywać różne źródła informacji do tworzenia wypowiedzi pisemnych.

7. Forma konkursu (przykładowe typy zadań)

W etapie szkolnym konkursu mogą pojawić się następujące typy zadań:

- wybór wielokrotny (*multiple choice*),
- prawda/fałsz (*true/false*),
- dopasowywanie (*matching*),
- uzupełnianie luk (*gap-fill*),
- przekształcanie zdań,
- krótkie formy wypowiedzi pisemnej.